

# 개방형 직위 원서접수 매뉴얼



※ 이력서 작성 후, 응시절차는 별도로 진행해야 합니다.

※ 응시절차 : 모집공고 ▶ 지원하고자 하는 직위의 공고문 ▶ 응시원서 제출하기 버튼 클릭

## 국가공무원 공개경쟁채용

채용정보 조회 및 원서제출



공개채용 >

## 국가공무원 경력경쟁채용

채용정보 조회 및 원서제출



경력채용 >

개방형직위/대체인력 >

## 특정직공무원 공채·경채

채용정보 조회 및 원서제출



경찰 >

해양경찰 >

소방 >

국가공무원 채용시스템(이하 채용시스템)으로 접속합니다.  
주소 : gongmuwon.gosi.kr

채용정보

시험통계/자료실

어학성적 사전등록

개방형직위

대체인력뱅크

마이페이지

공지

국가정보자원관리원 화재관련 시스템 공지사항

2025-09-27

국가공무원 채용시스템 오픈안내

2025-06-30

전체

채용공고

원서접수

전형중

합격자발표

더보기 +

채용공고

경찰병원

2025년 제4회 경찰병원 공무원 경력경쟁채용시험 공고(의무직, 약무직, 의료기술직, 위생직)

원서접수 : 25.11.24.(월) ~ 25.11.26.(수)

일정

추가공고

추가 공고가 없습니다.

전형중

해양경찰청

2025년 해양경찰청 일반직 공무원(공업주사\_중 대재해예방) 경력경쟁채용 공고

원서접수 : 25.10.17.(금) ~ 25.10.30.(목)

일정

추가공고

2025년 해양경찰청 일반직 및 임기제 공무... 2025.11.14

+ 더보기

전형중

해양경찰청

2025년 해양경찰청 일반임기제(인공지능\_5급, 클라리넷\_9급) 경력경쟁채용시험 공고

원서접수 : 25.10.17.(금) ~ 25.10.30.(목)

일정

추가공고

2025년 해양경찰청 일반직 및 임기제 공무... 2025.11.14

+ 더보기



합격증명서  
교부



어학성적사전등록  
확인서

채용시스템 로그인 화면에서 회원가입을 먼저 합니다.

## 개방형직위

모집공고

합격자발표

1 ☒ 이력서등록

이력서관리

지원현황



채용시험 종합안내



지방공무원 원서접수

순간 >

## 이력서 등록

- \* 자동 세션만료 시간은 30분입니다 ('개인정보의 안정성 확보조치기준' 제6조 5항).
- \* 각종 증빙서류는 별도의 편집 없이 발급상태 그대로 제출하여 주시기 바랍니다. (출신학교명, 생년월일, 주민등록번호는 삭제한 후 위원에게 제공할 예정)
- \* 각종 증빙서류에는 증빙서류 발급 기관명이 명기되고, 반드시 해당 기관의 직인이 날인되어 있어야 합니다.
- \* 이력서 입력란의 학력사항에는 '출신학교'명을 기재하지 마십시오.
- \* 성명, 재직 및 경력증명서의 기관명은 절대 삭제하지 마시기 바랍니다.
- \* 기존 나라일터에 등록된 이력서는 국가공무원 채용시스템으로 연계되지 않습니다.
- \* 기존 나라일터에서 작성한 이력서의 참고가 필요한 경우, 나라일터에 접속하여 확인이 가능합니다.

[나라일터 바로가기](#)

### 기존 이력서 복사 여부

신규작성

이력서 선택

- \* 기존에 내가 작성한 이력서를 복사하여 새로운 이력서작성이 가능합니다.

### 이력서 명칭(항목은 필수 입력 사항입니다.)

1 국가공무원 채용시스템 로그인 후 '개방형 직위' > '이력서등록'으로 진입

2 등록해놓은 이력서가 있는 경우에는, '기존 이력서 복사 여부'에서 해당 이력서를 선택하고 '이력서 선택' 버튼을 클릭하면 등록된 이력서가 복사됩니다.  
(복사된 이력서로 수정, 저장이 가능합니다.)

• 이력서 명칭 (✓ 항목은 필수 입력 사항입니다.)

1

※ 이력서를 구분하기 위한 명칭을 입력해 주셔야 합니다. (예: 공채정자는 채용관리부 이력서)

• 기본정보 (✓ 항목은 필수 입력 사항입니다.)

2

성명(성별) ✓	<input type="text"/>	생년월일 ✓	<input type="text"/>
휴대전화 ✓	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	이메일 ✓	<input type="text"/>
국적사항 ✓	<input type="radio"/> 대한민국국적자 <input type="radio"/> 복수국적자(또는 외국인) (국적1: <input type="text"/> 국적2: <input type="text"/> )		

※ 복수국적자 또는 외국인의 경우 국적사항을 반드시 표기하여야 합니다.

• 학력사항 (✓ 항목은 필수 입력 사항입니다.)

+ 학과 추가 + 학과 삭제 임시저장

No.	<input type="checkbox"/>	학교구분 ✓	전공분야 ✓	학위취득(예정일) ✓	졸업구분 ✓	학력증명서 첨부
1	<input type="checkbox"/>	선택	<input type="text"/>	<input type="text"/>	선택	<input type="text"/> 파일선택

☒ 증빙 제출 ☐ 증빙 미제출

※ 증명서류를 제출하지 않은 학력은 인정되지 않음을 유의하시기 바랍니다.

1 이력서 명칭을 입력합니다. 이력서 명칭은 선발시험에 활용되지 않습니다.

2 기본 개인정보를 입력합니다. 성명 외의 개인정보는 응시자 본인만 볼 수 있고 시험위원회에게 제공되지 않습니다.

• 학력사항(✓ 항목은 필수 입력 사항입니다.)

+ 학력 추가

- 학력 삭제

No.	<input type="checkbox"/>	학교구분 ✓	전공분야 ✓	학위취득(예정일) ✓	졸업구분 ✓	학력증명서 첨부
1	<input type="checkbox"/>	대학교 ▾	행정학	2009-03-01	졸업 ▾	11월 개방형 직위 <b>파일선택</b> <input checked="" type="radio"/> 증빙 제출 <input type="radio"/> 증빙 미제출

※ 증빙서류를 제출하지 않은 학력은 안정되지 않음을 유의하시기 바랍니다.

학력사항을 입력합니다.

학교구분, 전공분야, 학위취득(예정일), 졸업구분은 필수항목입니다.

학력증명서는 박사학위 요건으로 응시할 경우 필수로 첨부하여야 하고, 그 외에는 선택사항입니다.

※ 첨부파일의 용량은 1개당 10MB 제한되며, 첨부파일은 PDF 업로드를 권장합니다.

※ 최대 5개까지 입력할 수 있습니다.

※ 증빙을 미첨부한 경우 증빙 미제출을 선택해야 합니다.

!주의 - 현재 남은 세션 만료 시간은 29:39 입니다. 시간이 만료되면 입력내용이 초기화 됩니다.

⌚ 시간연장

✎ 임시저장

📁 등록완료

※ 채용시스템 자동 세션만료 시간은 30분입니다.

이력서를 작성하면서 임시저장 또는 등록완료 버튼을 클릭해주세요.

(임시저장 버튼은 신규 이력서 등록 시에만 활성화)

• 경력사항(✓ 항목은 필수 입력 사항입니다.)

↑경력이동

↓경력이동

+ 경력 추가

- 경력 삭제

No.	<input type="checkbox"/> 근무기관 ✓	근무기간 ✓	관리자 경력여부	부서 ✓	직위 (직급) ✓	담당업무 ✓	근무형태 ✓	주당근무시간	경력증명서 첨부
1	<input type="checkbox"/> 인사혁신처	2014-11-01 ~ 2017-11-30	<input type="checkbox"/>	개방교류교	행정사무관	개방형 직위	상근 ⇅	40	<input type="text"/> 파일선택 <input type="radio"/> 증빙 제출 <input checked="" type="radio"/> 증빙 미제출
2	<input type="checkbox"/> 인사혁신처	2017-12-01 ~ 2020-08-31	<input type="checkbox"/>	복무과	행정사무관	복무제도	상근 ⇅	40	<input type="text"/> 파일선택 <input type="radio"/> 증빙 제출 <input checked="" type="radio"/> 증빙 미제출
3	<input type="checkbox"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	선택 ⇅	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> 증빙 제출 <input type="radio"/> 증빙 미제출

※ 증빙서류를 제출하지 않은 경력은 인정되지 않음을 유의하시기 바랍니다.

※ 증빙서류에 담당업무 및 기간이 정확하게 기재되지 않은 경우 경력이 인정되지 않을 수 있습니다.

근무 및 연구 경력을 입력합니다.

근무기간, 기관(회사)명, 부서, 직위, 담당업무, 근무형태는 필수입력 사항입니다.

재직 및 경력증명서는 1개 이상 필수로 첨부해야 하며,

업무 변동 등으로 동일기관 경력을 복수 행에 나누어 입력했을 경우에는 한군데만 첨부해도 됩니다.

※ 최대 15개까지 입력할 수 있습니다.

※ 증빙을 미첨부한 경우 증빙 미제출을 선택해야 합니다.

※ 첨부파일의 용량은 1개당 10MB 제한되며, 첨부파일은 PDF 업로드를 권장합니다.



• 어학성적

+ 어학성적 추가

- 어학성적 삭제

임시저장

No.	<input type="checkbox"/>	공인인증시험명	점수/등급	자격번호	발급기관	취득일(합격일)	공인 어학성적표 첨부
-----	--------------------------	---------	-------	------	------	----------	-------------

1

☐







파일선택



증빙 제출



증빙 미제출

※ 증빙서류를 제출하지 않은 어학성적은 인정되지 않음을 유의하시기 바랍니다.

※ 어학성적을 필수요건으로 하는 개방형 직위에 지원하는 경우 어학증빙서류를 반드시 제출하여야 합니다.

※ 외무공무원인 응시자의 경우에는 국립외교원 주관 외국어능력검정 성적표 등 어학증빙서류를 반드시 제출하여야 합니다.

※ 현재 개방형 직위는 어학성적 사전등록을 지원하지 않으므로 어학증빙서류를 반드시 제출하여야 합니다.

어학성적을 입력합니다.

공인인증시험명, 취득일은 필수입력 사항입니다.

어학성적표는 1개 이상 필수로 첨부해야 합니다.

※ 어학성적을 필수요건으로 하는 개방형 직위에 지원하는 경우 어학증빙서류를 반드시 제출하여야 합니다.

※ 증빙을 미첨부한 경우 증빙 미제출을 선택해야 합니다.

※ 첨부파일의 용량은 1개당 10MB 제한되며, 첨부파일은 PDF 업로드를 권장합니다.

※ 외교부 직위 중 공고문에 따라 어학성적표를 추후에 제출할 예정인 경우,  
증빙 미제출 선택 후 어학시험 성적 미발표(추후제출 예정)을 선택하여야 합니다.

※ 현재 개방형 직위는 어학성적 사전등록을 지원하지 않으므로 어학증빙서류를 반드시 제출하여야 합니다.



• 논문

+ 논문추가

- 논문 삭제

No.	<input type="checkbox"/>	한글제목	저자명	발표(게재)일	등재구분	등재여부	ISSN	논문기여도	논문구분	논문 증빙자료 첨부
1	<input type="checkbox"/>			2026-01-17	선택 ▾	선택 ▾		선택 ▾	선택 ▾	파일선택

• 논문 증빙자료는 제목, 목차, 초록을 포함하여야 합니다.

• 논문 및 저술 한글 3,000자(6,000Byte)이내

(현재 0 글자)

논문 목록을 기술합니다.  
논문 표지나 초록 등을 첨부하여 주십시오.

첨부해야 할 파일이 많은 경우, 동일 카테고리의 파일을 압축하여 첨부하거나 정리하여 개수와 용량을 줄여 주시기 바랍니다.

논문 및 저술에는 자유롭게 기술하여 주십시오.

※ 최대 10개까지 입력할 수 있습니다.

※ 첨부파일의 용량은 1개당 10MB 제한되며, 첨부파일은 PDF 업로드를 권장합니다.

• 관련 자격증

+ 자격증 추가 - 자격증 삭제

No.	<input type="checkbox"/>	자격증 구분	자격증명	자격등급	자격번호	발급기관	취득일(합격일)	자격증 증빙자료 첨부
1	<input type="checkbox"/>	국가기술자격 ▾	정보처리기사	기사	123456789	Q-net	2022-11-30	11월 개방형 직위  파일선택

• 저술, 수상내역 등 기타사항 한글 2,000자(4,000Byte)이내

+ 파일 추가 - 기타사항 삭제

No.	<input type="checkbox"/>	내용	첨부
1	<input type="checkbox"/>	저서제목	파일선택
2	<input type="checkbox"/>	장관급표창	파일선택
3	<input type="checkbox"/>	대통령표창	파일선택

경력, 학력증명 외 첨부할 파일들을 입력하는 란입니다.  
자격증, 저서의 표지, 수상내역 등을 첨부하여 주십시오.

※ 최대 10개까지 입력할 수 있습니다.

※ 첨부해야 할 파일이 많은 경우, 동일 카테고리의 파일을 압축하여 첨부하거나  
정리하여 개수와 용량을 줄여 주시기 바랍니다.

※ 첨부파일의 용량은 1개당 10MB 제한되며, 첨부파일은 PDF 업로드를 권장합니다.

• 기타보유기술 한글 3,000자(6,000Byte)이내 **작성예제**

외국어, 기타 자격 및 기술 등을 기재

기타보유기술을 자유롭게 기술하여 주십시오.

(현재 0 글자)

• 자기 소개 한글 3,000자(6,000Byte)이내

응시할 직위의 관련분야에서 현재까지 달성한 업적과 장점 등을 사례 중심으로 최근 실적부터 기술

자라난 환경이나 학력 등이 아닌 실제 관련분야 경력상의 업적 등을  
3,000자 이내로 자유롭게 기술하여 주십시오

(현재 0 글자)

 등록완료

입력 완료 후 등록완료 버튼을 눌러 저장합니다.

※ 개방형 직위 지원 절차가 완료된 것이 아닙니다.

**응시절차는 별도로 진행해야 합니다.(다음 페이지)**

개방형직위

모집공고

합격자발표

이력서등록

**이력서관리**

지원현황

채용시험 종합안내

이력서관리

No	이력서 명칭	상세	작성일(수정일)	최종등록여부	관리
1	외교부 주브라질대사관 공사참사관	<a href="#">상세보기</a>	2025-11-14(2025-11-14)	✓ 등록완료	<a href="#">수정</a> <a href="#">삭제</a>

1

개방형직위 > 이력서관리 화면에서  
작성한 이력서를 수정, 삭제 관리할 수 있습니다.

**반드시 최종등록여부가 임시저장이 아닌 등록완료 상태여야 이력서 제출이 가능합니다.**

개방형직위 > 모집공고에서 응시하려는 개방형직위 공개모집 게시글을 클릭합니다.

## 개방형직위

## 모집공고

모집공고

합격자발표

이력서등록

이력서관리

지원현황



채용시험 종합안내



지방공무원 원서접수

### 과학기술정보통신부 우정사업본부장(개방형 직위) 공개모집

기관명	인사혁신처	조회	10
원서접수 시작일시	2025-11-03 08시	원서접수 마감일시	2025-11-20 18시
근무지역	세종	응시유형	고위공무원단급 개방형직위
응시기관	과학기술정보통신부	응시직위	우정사업본부장

응시원서 제출하기

파일 이름	파일 크기
<input type="checkbox"/> 2025-332호 과학기술정보통신부 우정사업본부장(개방형 직위) 공개모집.pdf	334.45 KB
<input type="checkbox"/> 2025-332호 과학기술정보통신부 우정사업본부장(개방형 직위) 공개모집.hwp	83.55 KB
2 개, 417.99 KB	
<a href="#">열기</a> <a href="#">다운로드</a> <a href="#">전체 다운로드</a>	

공고문의 응시원서 제출하기 버튼을 눌러 응시절차를 진행합니다.

유의사항

응시원서 작성

응시표 출력

응시결격사유 안내

- 국가공무원법 제33조의 결격사유 해당자 [자세히 보기](#)
- 공무원임용시험령 등 관계법령에 의해 응시자격을 정지 당한 자
- 결격사유 적용 기준일 : 최종시험(면접시험) 시행 예정일 현재 기준으로 판단

× 닫기

응시원서 제출

유의사항    응시원서 작성    응시표 출력

○ 개방형직위 응시유형

응시유형	고위공무원단급 개방형직위
응시기관	과학기술정보통신부
응시직위	우정사업본부장

○ 이력서 선택 이력서 확인

선택

선택

외교부 주브라질대사관 공사참사관

○ 공무원 재직 여부

공무원 재직 여부	<input checked="" type="radio"/> 비공무원 <input type="radio"/> 공무원
과거 공무원 경력 유무	<input type="radio"/> 공무원 경력 없음 <input type="radio"/> 공무원 경력 있음

○ 개인정보 제공 동의

귀하가 제출하신 응시원서는 인사혁신처 개방형직위 임용 절차 진행을 위해 인사혁신처 개방교류과에 제공됩니다.

- 제공받는 자: 인사혁신처 개방교류과

위와 같이 개인정보 제공에 동의하십니까? ☒ 예    ☐ 아니오

× 닫기 응시원서 제출

제출하고자 하는 이력서를 선택합니다.  
 이력서 확인 버튼을 눌러 제출하고자 하는 이력서가 맞는지 확인합니다.  
 공고문의 응시원서 제출  
 버튼을 눌러 응시절차를 진행합니다.





## 개방형직위

모집공고  
합격자발표  
이력서등록  
이력서관리  
☑ 지원현황



채용시험 종합안내



지방공무원 원서접수

## 지원현황

### 지원자 상세내역

공고명	과학기술정보통신부 우정사업본부장(개방형 직위) 공개모집		
응시유형	고위공무원단급 개방형직위	응시기관	과학기술정보통신부
응시직위	우정사업본부장		
응시번호	25051861	접수일시	2025-11-14 15:46:19
성명			
연락처			
국적사항	[국적 1 : 대한민국]		

### 첨부파일

번호	구분	파일
1	이력서	<a href="#">이력서.pdf</a>
2	학력증명	<a href="#">.png</a>
3	자격증증명	<a href="#">.jpg</a>

지원취소

목록으로

응시표 출력

응시원서 보기를 클릭하면 제출한 응시원서의 세부내용을 확인 가능하며, 지원취소도 가능합니다.  
개방형직위 지원현황에 **재직 또는 경력증명서 등 첨부파일이 잘 첨부되어** 있는지 확인하시기 바랍니다.

# 주의사항

1. 미리 작성해둔 이력서를 응시할 개방형직위 공고에 제출하는 형식입니다.
2. 개방형 직위에 이미 지원한 이력서를 수정(이력서 관리 메뉴)할 경우, 지원한 이력서 전체가 수정한 이력서로 변경됩니다.(마감되지 않은 직위에 한함)
3. 이력서 내 첨부할 수 있는 파일은 개당 10MB로 용량제한이 있습니다.
4. 한 이력서 내에 동일 첨부파일을 중복하여 첨부할 수 없습니다.
5. 각종 증명서류는 별도의 편집없이 발급상태 그대로 제출해주시기 바랍니다. 출신학교명, 생년월일, 주민등록번호는 삭제한 후 위원에게 제공할 예정입니다.(특히, 성명과 재직·경력증명서의 기관명(직인)은 절대 삭제 금지)
6. 다른 경력채용 이력서와 개방형직위 이력서를 혼동하지 않도록 주의하시기 바랍니다.
7. 이력서는 여러 개를 만들어 사용할 수 있습니다. 필요에 따라 자유롭게 만들어 응시하시면 됩니다.

# 문의처

- 국가공무원 채용시스템 : 1800-6634
- 개방형 직위 선발 : 044-201-8352, 8358~5359
- 개방형 직위 제도 : 044-201-8351